

ПРИКАЗ

От 20.08.2022

№ 323-од

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МОУ «СОШ № 4 им. С.П.Королева» в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ «СОШ № 4 им. С.П. Королева»:

- горячее одноразовое питание (завтрак или обед) в соответствии с двухнедельным меню;
- горячее двухразовое питание (обед и полдник) для групп продленного дня в соответствии с двухнедельным меню.

2. Горячее питание в 2022-2023 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ «СОШ № 4 им. С.П. Королева» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет федерального бюджета

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета: завтрак – 95 руб. на одного человека в день, обед – 100 руб. на одного человека в день, полдник – 35 руб. на одного человека в день.

5. Утвердить:

- примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов

(приложение № 3).

6. Ответственному за организацию питания Тюриной А.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их ответственному по питанию;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя по воспитательной работе Кузнецову И.А..

Директор



С.В. Киркин