

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413119, Саратовская область, Энгельсский м.р-н, г.п. город Энгельс, рп Приволжский,
мкр. Энгельс-19, ул. 1-й квартал, зд.2, тел. (8453) 52-53-73,
e-mail: eng-schola-4@mail.ru, shkola4privolzskij-r64.qosweb.qosusluqi.ru

от 01.09.2023

ПРИКАЗ

№ 11/01-02

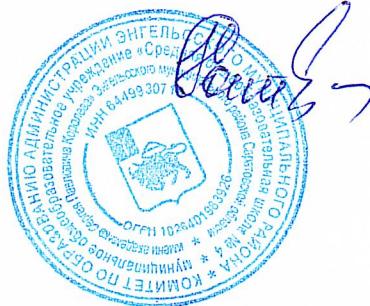
Об утверждении положения
о правилах оказания платных образовательных услуг
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени академика Сергея Павловича Королева»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с вступлением с 1 января 2021 года Правил оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441), на основании Устава МОУ «СОШ № 5», по согласованию с советом родителей (протокол № 1 от 31.08.2023 года), по согласованию с педагогическим советом (протокол № 1 от 30.08.2023 года), в целях выполнения социального заказа родителей (законных представителей) по расширению спектра образовательных услуг, привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах оказания платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева» Энгельсского муниципального района Саратовской области (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
протокол № 1 от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 4 им. С.П. Королева»

_____ Э.С. Исаева
Приказ № 11/01.02 от 01.09. 2023 года



СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах оказания платных
образовательных услуг в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени академика Сергея Павловича Королева»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета родителей
протокол № 1 от 31 августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «СОШ № 4 им. С.П. Королева»

Э.С. Исаева



Приказ № 11/01-02 от 01.09. 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах оказания платных образовательных услуг в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№ 4 имени академика Сергея Павловича Королева»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах оказании платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение, Исполнитель) в части определения правил оказания платных образовательных услуг (далее – Правил) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 174-н;
- Налоговый кодекс РФ,
- Бюджетный кодекс РФ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, в этом случае, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Положение разработано в целях регламентирования деятельности Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, установления методики расчета стоимости оказываемых платных образовательных услуг, упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.10. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.11. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и в соответствии с нормативными документами Учредителя и согласовываются с Учредителем.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;

- более полное обеспечение прав обучающихся на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников, обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- привлечение Учреждением дополнительных внебюджетных источников финансирования.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.4. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему в рамках бюджетного финансирования образовательных услуг.

2.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых Учреждением образовательных услуг в рамках бюджетного финансирования.

2.6. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью Учреждения.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Возможность оказания Учреждением платных образовательных услуг предусмотрена лицензией на право оказания образовательной деятельности и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение может реализовывать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги, обучение по дополнительным образовательным программам:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, по выбору обучающихся;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- курсы по подготовке детей к школе;
- обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных студий, школ, групп и т.д. по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- специальное обучение по коррекции психического здоровья и т.п.;
- организация секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие методы и формы физического воспитания, выходящие за рамки обязательной программы).

4. Порядок формирования платных образовательных услуг, информация о платных образовательных услугах, заключения договоров

4.1. Формирование платных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного (ответственных) по Учреждению за организацию платных образовательных услуг;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на выполнение образовательных услуг с исполнителем (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);
- утверждает прейскурант цен на платные образовательные услуги, расчет к смете, расчет стоимости образовательных услуг;
- составляет учебный план, график (расписание) предоставления образовательных услуг;
- составляет штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать образовательные услуги;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг; смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается директором;
- заключает договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Директор Учреждения утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- учебный план, график предоставления платных образовательных услуг;
- расписание занятий по платным образовательным услугам;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.
- прейскурант цен, расчет к смете, расчет стоимости платных образовательных услуг;
- табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.8. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Ответственность Исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Порядок организации бухгалтерского учета и методика расчета стоимости платных образовательных услуг

6.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу Исполнителя.

6.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1. а,б,в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25, ч.2 Налогового кодекса РФ).

6.3. Оплата дополнительных услуг производится потребителем в отделениях банка за наличный расчет путем перечисления денежных средств на внебюджетный счет Исполнителя.

6.4. В образовательных учреждениях Энгельсского муниципального района методика расчета цен на оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

6.5. Основными целями введения методики являются:

- введение единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги;
- сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

7. Оплата труда и дополнительные применяемые коэффициенты.

Оплата труда педагогических работников

7.1. Базовая ставка по оплате труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги за 1 час (занятие), устанавливается в размере до 5% минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Дополнительно могут устанавливаться следующие коэффициенты:

- за ученую степень кандидата наук до 0,25 от базовой ставки;
- за ученую степень доктора наук до 0,5 от базовой ставки;
- за стаж педагогической работы более 10 лет до 0,15 от базовой ставки;
- за малокомплектные группы: наполняемость группы до 10 человек – до 0,3 от базовой ставки; наполняемость группы 10-15 человек – до 0,5 от базовой ставки;
- за предоставление услуг в классах (группах), в которых количество детей из семей, где совокупный доход составляет более 50%, понижается до 0,3 от базовой ставки.

7.2. Максимальный размер оплаты труда педагога с учетом коэффициента за 1 час (занятие) не должен превышать 2 базовых ставок.

7.3. В исключительных случаях руководитель Учреждения по согласованию с заказчиком платных образовательных услуг может устанавливать коэффициенты к ставке по оплате

труда педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги, не предусмотренные утвержденной Учредителем методикой.

8. Методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося

8.1. Расчет затрат, относимых на себестоимость платных образовательных услуг, рассчитывается по формулам.

8.1.1. Зарботная плата педагогов: $ЗП = (СТ \text{ час} \times К \text{ час}) \times Кд$, где ЗП – зарботная плата педагога в месяц; СТ – зарботная плата в час (согласно действующей системе оплаты труда); К час – количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги; Кд – коэффициент доплаты к зарботной плате педагога в месяц (равен 1,5).

8.1.2. Зарботная плата обслуживающего персонала: $ЗО = ТС \text{ час} \times К \text{ час}$, где ЗО – зарботная плата обслуживающего персонала в месяц; ТС – должностной оклад (согласно от разряда по оплате труда, присвоенного работнику в соответствии с действующим законодательством) обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной образовательной услуги в час; К час – количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги (согласно табеля учета рабочего времени).

8.1.3. Зарботная плата административного персонала (кроме руководителя Учреждения): $ЗА = (ЗП + ЗО) \times \%$, где ЗА – зарботная плата административного персонала Учреждения, занятого в организации платной образовательной услуги в соответствии с таблицей №1:

Таблица №1

| № п/п | Количество оказываемых платных образовательных услуг | Размер повышающего коэффициента |
|-------|--|---------------------------------|
| 1. | 1-3 | до 10% |
| 2. | 4-7 | до 15% |
| 3. | 8-10 | до 20% |
| 4. | 11 и выше | до 25% |

8.1.4. Зарботная плата руководителя Учреждения рассчитывается исходя из средней зарботной платы педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, количества обучающихся, привлеченных к получению платных образовательных услуг (таблица №2) и повышающего коэффициента в зависимости от количества оказываемых платных образовательных услуг в Учреждении (таблица №3) и рассчитывается по формуле: $ЗР = Ср.ЗП \times К/чел. \times К/усл.$, где ЗР – зарботная плата руководителя учреждения, Ср.ЗП – размер средней зарботной платы педагогов, занятых в оказании платных образовательных услуг, К/чел. – размер коэффициента мруководителя учреждения (таблица №2), К/усл. – повышающий коэффициент в зависимости от количества оказываемых платных образовательных услуг в Учреждении.

Таблица №2

| № п/п | Количество обучающихся, привлеченных к платным образовательным услугам | Размер коэффициента – К/чел. |
|-------|--|------------------------------|
| 1. | 20-50 | 0,25 |
| 2. | 51-100 | 0,3 |
| 3. | 101-150 | 0,35 |
| 4. | 151-200 | 0,4 |
| 5. | 201 и выше | 0,45 |

Таблица №3

| № п/п | Количество оказываемых платных образовательных услуг | Размер повышающего коэффициента - К/усл. |
|-------|--|--|
| 1. | 1-3 | 1 |
| 2. | 4-6 | 2 |
| 3. | 7-9 | 3 |
| 4. | 10-12 | 4 |
| 5. | 13 и выше | 5 |

8.2. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В состав административно-хозяйственного обеспечения входит: заработная плата руководителя учреждения, заработная плата административного персонала; выплата компенсации за неиспользованный очередной ежегодный оплачиваемый отпуск и затраты на оказание услуги. Расходы на административно-хозяйственное обеспечение составляют до 50% от фонда оплаты труда педагогических работников с учетом начислений на заработную плату.

8.4. Расходы на восстановление и содержание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе, на оплату коммунальных услуг, приобретение оборудования, на ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений Учреждения, приобретение наглядных пособий, учебной, справочной и иной литературы, канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря и иных материалов, необходимых в процессе предоставления дополнительных платных услуг, являются материальными затратами Учреждения при предоставлении платных образовательных услуг.

8.5. Стоимость платной образовательной услуги: $\text{Стоимость} = (\text{ЗП} + \text{ЗО} + \text{ЗА} + \text{ЗР} + \text{НЗ} + \text{МЗ} + \text{КО}) / \text{количество учеников, охваченных платными образовательными услугами}$, где КО - сумма компенсации за неиспользованный очередной ежегодный оплачиваемый отпуск.

9. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

9.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

9.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

9.4. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг Исполнитель использует по следующим направлениям:

- оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

- начисления на оплату труда;

- приобретение услуг.

Прочие расходы;

- увеличение стоимости основных средств;

- увеличение стоимости материальных запасов.

9.5. Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией Исполнителя в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных дополнительных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

9.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором и согласовывается с Учредителем. Смета подписывается главным бухгалтером Исполнителя.

9.7. Исполнитель в ходе исполнения сметных назначений, но не более, чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

10. Приоритетные направления расходования прибыли

10.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) Учреждения. Планируемая рентабельность Учреждения по платным образовательным услугам не должна превышать предельно допустимого уровня.

10.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы Учреждения (приобретение оборудования и мебели);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- оснащение пришкольной территории;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.;
- приобретение материальных запасов.

11. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика платных образовательных услуг

11.1. Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Заказчика услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

11.2. Исполнитель обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье Заказчика услуг во время их получения;
- реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

11.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с учредительными документами Исполнителя;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с Исполнителем в одностороннем порядке в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора.

11.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия (за исключением пропуска занятий по уважительной причине);
- предупреждать Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать Исполнителя о намерении прекратить обучение не менее, чем за две недели до прекращения;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные Исполнителем.

12. Контроль и ответственность

12.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Учреждения и (или) договором.

12.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

12.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе, их оказание не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе, оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

12.4. В случае уличения непосредственного Исполнителя платных образовательных услуг в нарушении порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

12.5. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, организует работу по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за результаты деятельности, за целесообразность использования средств.

12.6. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет Исполнителя единого казначейского счета, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

12.7. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность старшему бухгалтеру.

12.8. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

12.9. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.