

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени АКАДЕМИКА Сергея Павловича Королева»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413119, Саратовская область, Энгельсский м.р-н, г.п. город Энгельс, рп. Приволжский,
мкр. Энгельс-19, ул. 1-й квартал, зд.2, тел. (8453) 52-53-73,
e-mail: eng-schola-4@mail.ru, shkola4privolzskij-r64.qosweb.qosusluqi.ru**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 года

№ 206

**Об организации работы во исполнение
частей 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона
от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»**

Руководствуясь частями 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, осуществляющими реализацию основных общеобразовательных программ», в соответствии с приказом председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области от 29.08.2023 года № 730-од «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным должностным лицом по координации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заместителя директора по УВР Хахулину О.В.
2. Заместителю директора по УВР Хахулиной О.В. не допускать возложение на педагогических работников обязанности заполнения документации, выходящей за пределы перечня документов, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, осуществляющими реализацию основных общеобразовательных программ».
3. Сафьяновой Е.Ю., специалисту по кадрам, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должны заполняться согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 (приложение).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

Приложение к
приказу от 01.09.2023
года № 206

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)